

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1327

### Sahankulma 4C4 asiakastyötilan leasing hankinta

Kunnantalon väistötilat keskittyvät jatkossa Sahankulmaan ja Tuuskodon tiloista luovutaan. Tavoitteena on, että Sahankulman tilojen käyttöön liittyvät periaatteet ja käytännön järjestelyt on sovittu 31.5.2024 mennessä ja että muutto tapahtuu 15.8.2024 mennessä.

Tuuskodosta siirtyvä sivistyksen henkilöstö (n. 45 hlö) sijoittuu nykyiseen rakennusvalvonnan (**Kunta 2**) Moukarinkuja 4B7 tiloihin. Rakennusvalvonta (n. 10 hlö) siirtyy kasvun ja ympäristön (**Kunta 1**) Moukarinkuja 4C4 tiloihin.

Kunta 1 työpisteet ovat avotilassa ja neuvotteluhuoneet ovat kovassa käytössä kaikille Sahankulmassa työskenteleville, joten rakennusvalvonnan asiakkaiden vastaanottamiseen on tarpeen järjestää erillinen hiljainen asiakaspalvelutila. Tilaa voi käyttää tarvittaessa myös Teams-kokouksia ja pistäytyä puhumassa puheluita, tehdä keskittymistä vaativaa työtä tai pitää pikapalavereja häiritsemättä avotilassa työskenteleviä.

Kyseessä on hankinta, jonka arvo alittaa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) määritellyn kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tuusulan kunnan pienhankintaohjetta.

Tarjousta on pyydetty Smartblock Oy:ltä, koska tilassa on jo entuudestaan heidän työtiloja, jotka on koettu päivittäisessä käytössä erittäin laadukkaiksi ja toimiviksi. Smartblockin työtilat ovat myös edullisimpia muihin toimittajien ratkaisuihin verraten.

Smartblock Block8 -työtila hankinta toteutetaan 36 kk leasinghankintana sopimustoimittaja 3 STEP IT Oy Lesing:ltä 603 e/kk hintaan. Kustannukset kohdistetaan kasvu ja ympäristö, kehittäminen ja hallinto 4000 kustannuspaikalle.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 30 000 euroa.

#### Päätös

Päätän valita Smartblock Oy:n Block8-työtilan 36 kk leasing sopimuksella (3StepIT) hintaan 603 e/kk.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 21 708 euroa.

#### Tiedoksi

Smartblock Oy, pormestari, kansliapäällikkö, teknisen lautakunnan pj ja vara pj., Inkeri Kontiola, Johanna Aho, Asko Honkanen, Sanna Senelius-Piiparinen, talouspalvelut

#### Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 68

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuudesta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, Pl 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.